



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации г. Сарова  
Нижегородской области от 03.11.2016 N 3425  
(ред. от 09.04.2024)

"О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

(вместе с "Порядком внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижения ее размера, освобождения от ее уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 22.10.2024

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРОВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 ноября 2016 г. N 3425

#### О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА САРОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.08.2017 N 2692, от 21.12.2021 N 3525, от 28.10.2022 N 2837 (ред. 09.04.2024))

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Законом** Нижегородской области от 30.12.2005 N 212-3 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование", **постановлением** Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 N 151 "Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области", **решением** Городской Думы города Сарова от 10.02.2011 N 07/5-гд "Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова" (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Сарова от 17.11.2011 N 122/5-гд, 13.09.2012 N 66/5-гд, 29.10.2013 N 82/5-гд, 22.04.2014 N 32/5-гд, 02.06.2016 N 46/6-гд), руководствуясь **статьей 36** Устава городского округа город Саров Нижегородской области:  
(в ред. **постановления** администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

1. Утвердить прилагаемый **порядок** внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижения ее размера, освобождения от ее уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей) (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

3. Управлению делами Администрации города Сарова:  
(в ред. **постановления** администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

3.1. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Городской курьер".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы

Администрации города Сарова Волкова И.В.  
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

Глава Администрации  
А.В.ГОЛУБЕВ

Приложение  
к постановлению Администрации города Сарова  
от 03.11.2016 N 3425

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА САРОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СНИЖЕНИЯ ЕЕ РАЗМЕРА,  
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ЕЕ УПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации г. Сарова Нижегородской области  
от 21.08.2017 N 2692, от 21.12.2021 N 3525,  
от 28.10.2022 N 2837)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения платы родителями (законными представителями несовершеннолетних воспитанников (далее - законные представители)) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), порядок установления льгот по родительской плате (снижения родительской платы), а также порядок освобождения от родительской платы.

1.2. Размер родительской платы устанавливается Администрацией города Сарова в соответствии с [Порядком](#) установления цен (тарифов) на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова, утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 10.02.2011 N 07/5-гд.

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации города Сарова (далее - МДОО), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок внесения родительской платы

2.1. Основанием для внесения родительской платы является квитанция [формы ПД-4](#), выдаваемая МДОО родителям (законным представителям) воспитанников до 10 числа текущего месяца.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников МДОО не позднее 15-го числа текущего месяца вносят родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет МДОО.

Родительская плата может быть перечислена на лицевой счет МДОО территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

2.3. Родительская плата начисляется в текущем месяце за фактические дни посещения ребенком МДОО в прошедшем месяце.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

2.4. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525.

2.5. Возврат переплаченной суммы (в случае выбытия ребенка из МДОО либо в другом случае) производится родителю (законному представителю) на основании его письменного заявления.

Возврат осуществляется на счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении, в течение месяца с момента подачи заявления.

### **3. Случаи и порядок установления льгот по родительской плате (снижения родительской платы)**

3.1. Льгота по родительской плате (снижение родительской платы) в размере 50 процентов от установленной родительской платы предоставляется следующим категориям лиц:

а) родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения и имеющим среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

б) родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

в) родителям (законным представителям), у которых двое и более детей посещают МДОО;

г) родителю (законному представителю), имеющему инвалидность I или II группы.

3.2. Основанием для установления льготы по родительской плате (снижения родительской платы) для лиц, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, является представление одним из родителей (законным представителем) воспитанника МДОО письменного заявления об установлении льготы по родительской плате (снижении родительской платы) с приложением следующих документов или их копий:

1) документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы):

- справка из органов социальной защиты населения о размере среднедушевого дохода семьи - для категории лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 3.1](#) настоящего Порядка; (в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525)

- удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца - для лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3.1](#) настоящего Порядка;

- справка из МДОО, подтверждающая факт посещения ребенком МДОО, - для лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 3.1](#) настоящего Порядка;

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - для лиц, указанных в [подпункте "г" пункта 3.1](#) настоящего Порядка;

2) паспорт заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка.

Копии документов заверяются руководителем или главным бухгалтером МДОО при предоставлении подлинника документа или нотариально.

3.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) по нескольким основаниям, указанным в [пунктах "а" - "г" пункта 3.1](#) настоящего Положения, льгота по родительской плате (снижение родительской платы) предоставляется только по одному основанию по их выбору.

3.4. Предоставление льготы по родительской плате производится на основании приказа руководителя МДОО с указанием периода действия установленной льготы.

3.5. Льгота по родительской плате (снижение родительской платы) устанавливается на следующие периоды:

- для категории лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 3.1](#) настоящего Порядка, - с момента предоставления документов до конца текущего календарного года (31 декабря);

- для лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3.1](#) настоящего Порядка, - с момента предоставления документов на период действия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи);

- для лиц, указанных в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка, - с момента предоставления документов до окончания текущего учебного года (31 августа);

- для лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Порядка, - с момента предоставления документов на период установления инвалидности.

3.6. - 3.8. Исключены. - **Постановление** администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на льготу по родительской плате (снижение родительской платы), родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОО в письменном виде в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) по нескольким основаниям, льгота по родительской плате (снижение родительской платы) предоставляется только по одному основанию по их выбору.

3.11. Родители (законные представители), освобожденные от внесения родительской платы за одного или нескольких детей в МДОО по основаниям, указанным в **разделе 4** настоящего Постановления, также имеют право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) в отношении других детей, посещающих МДОО.

#### **4. Порядок освобождения от внесения родительской платы**

4.1. Родители (законные представители), чьи дети относятся к одной из следующих категорий, освобождаются от внесения родительской платы:

а) исключен. - **Постановление** администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525;

б) ребенок с туберкулезной интоксикацией;

в) ребенок-инвалид;

г) сирота;

д) ребенок, оставшийся без попечения родителей.

1

4.1 . граждане Российской Федерации, участвующие (участвовавшие) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), или заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающие участие в

---

СВО военнослужащие, проходящих военную службу по контракту, и сотрудники (военнослужащие) войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - участники СВО).

(в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 (ред. 09.04.2024))

4.2. Основанием для освобождения от внесения родительской платы является письменное заявление об освобождении от внесения родительской платы, представленное одним из родителей (законным представителем) воспитанника МДОУ, с приложением копий следующих документов:

1) документы, подтверждающие право на освобождение:

- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525;

- справка, выданная федеральным государственным учреждением здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учет тубинфицированного ребенка, - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией;

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

- нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договор о приемной семье - для детей-сирот;

- нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договор о приемной семье - для детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия военного социального контракта - для членов семей участников СВО;  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837 (ред. 09.04.2024))

2) паспорт заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) - согласие на обработку персональных данных.  
(подп. 4 введен [постановлением](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 28.10.2022 N 2837)

Копии документов заверяются руководителем или главным бухгалтером МДОУ при предоставлении подлинника документа или нотариально.

4.3. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Сарова Нижегородской области от 21.12.2021 N 3525.

4.4. Руководитель МДОУ на основании представленных родителем (законным представителем) документов издает приказ об освобождении от внесения родительской платы с



---

указанием периода, на который устанавливается освобождение от внесения родительской платы.

4.5. Освобождение от внесения родительской платы устанавливается на следующие периоды:

- для детей-инвалидов - с момента предоставления документов на период установления инвалидности;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с момента предоставления документов на период, указанный в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- для детей с туберкулезной интоксикацией - с момента предоставления документов на период действия справки, подтверждающей факт постановки на учет тубинфицированного ребенка;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности с круглосуточным режимом пребывания, - с момента предоставления документов до конца текущего учебного года (31 августа).

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от внесения родительской платы, но не предоставившим заявление об освобождении от внесения родительской платы и все подтверждающие документы в сроки, указанные в [пункте 4.5](#) настоящего Положения, перерасчет родительской платы осуществляется в течение календарного года не более чем за 3 (три) месяца, предшествовавших дате подачи заявления на осуществление перерасчета родительской платы. Заявление на осуществление перерасчета родительской платы представляется руководителю МДОО с указанием в нем причины несвоевременного предоставления документов.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на освобождение от внесения родительской платы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОО в письменном виде в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

---